

Prot. n. 4562/4.1.m

Belpasso 06/12/2021

Registro Contratti n° 7

AFFIDAMENTO DIRETTO LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE PER L'ANNO 2021/22

L'anno 2021 il giorno 06 del mese di dicembre nei locali della Scuola secondaria di primo grado “Nino Martoglio” di Belpasso, si redige il presente incarico di affidamento diretto che si trasmette per via telematica alla DELFINO società cooperativa sociale ONLUS.

TRA

La Scuola Secondaria Statale di 1° Grado “Nino Martoglio”, con sede in Belpasso, via Scuole Medie s.n.c., CAP 95032, C.F. 80014000873, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Anna Spampinato

E

La società cooperativa Delfino con sede in Via G. Leopardi, 141, P.IVA 03561290879 , legalmente rappresentata da Faraone Maria Piera Adonella , nato a Campobello di Mazara (TP), il 16/01/1957, e residente a Mascalucia, Via delle Acacie n. 36, C.F. FRNMMPR57A56B521J

PREMESSO

- ✓ che con Delibera della Giunta Municipale n. 191 del 02/12/2021 il Comune di Belpasso affida all’Istituzione scolastica la somma di Euro 2.500,00 da destinarsi all’erogazione del compenso per la figura di assistente igienico-personale per garantire servizi aggiuntivi, integrativi e migliorativi agli alunni portatori di handicap con certificazione art. 3, comma 3, disabili gravi.
- ✓ che la scuola, nell’ambito delle società cooperative/associazioni no profit iscritte all’Albo del Distretto socio sanitario D18 nella Sezione Anziani e Disabili, dispone di affidare l’incarico alla Cooperativa Delfino, sulla base della libera scelta delle famiglie;

TANTO PREMESSO LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Definizione, destinatari e finalità del servizio

Il beneficio previsto, finalizzato all'assistenza igienico personale per alunni portatori di handicap presso L'Istituto Secondario di primo grado "Nino Martoglio" viene erogato attraverso l'affidamento diretto alla cooperativa Delfino e il compenso verrà erogato mensilmente, dietro rendicontazione da parte dell'assistente incaricato dalla cooperativa dell'orario effettivamente prestato.

Art. 2 - Tipologia delle prestazioni

Le prestazioni che devono essere erogate sono:

- igiene e cura della persona;
- collaborazione, se richiesta, con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche;
- accompagnamento degli alunni all'interno ed all'esterno della struttura scolastica anche in occasione di eventuali spostamenti fuori dall'edificio scolastico;

Art. 3 - Articolazione temporale del servizio

L'Ente accreditato garantisce quanto previsto nella tipologia delle prestazioni limitatamente all'orario scolastico, assistente igienico personale, per n. 10 ore alla settimana, suddivise in due ore al giorno, per 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, per il periodo dal 07 dicembre 2021 ad Aprile 2022, nelle more di un possibile rinnovo.

Art. 4 - Scelta del fornitore

L'Ente accreditato viene scelto dalla scuola con incarico di affidamento diretto su tra i soggetti iscritti all'albo Distretto socio-sanitario D18.

Art. 5 - Obblighi dell'Ente accreditato

Il legale rappresentante dell'Ente accreditato si impegna a:

- garantire che le prestazioni professionali siano svolte da personale qualificato in relazione alla specificità delle prestazioni da rendere;
- accettare le condizioni previste dal presente Patto;
- accettare la tariffa oraria determinata dalla conferma del preventivo dello scorso anno offerto in data 24/09/2020 pari a €16,45 IVA e oneri inclusa, non suscettibile di incremento;
- assicurare che il personale assegnato al servizio goda di un regolare trattamento assicurativo e previdenziale e dell'applicazione completa di quanto previsto dal CCNL di pertinenza;
- osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n.81/2008 e ss. mm. ed ii.; nonché le norme di sicurezza e salvaguardia della salute legate all'emergenza epidemiologica da covid-19.
- mantenere i collegamenti con la scuola e con le famiglie dei beneficiarie al fine di ottimizzare il servizio;

L'Ente accreditato si impegna, inoltre:

- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo - gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio assistenziali per le quali è accreditato;



- ad assumersi la piena responsabilità delle qualità delle prestazioni poste in essere dai propri operatori;
- ad accettare che il beneficiario delle prestazioni scelga un altro Ente accreditato, previo preavviso scritto non inferiore a 10 gg.
- ad accettare che qualora l'utente beneficiario del servizio risulti assente, il servizio sarà sospeso e l'Ente accreditato non potrà richiedere alcuna remunerazione per il periodo de quo ad applicare il trattamento dei dati personali nelle misure previste dall'art.13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196;
- a garantire la continuità del servizio provvedendo, a proprie spese, alla sostituzione del personale in caso di assenza.

L'Istituto scolastico effettuerà i controlli ritenuti opportuni per l'accertamento della regolare esecuzione del servizio.

Art. 6 - Modalità di pagamento del corrispettivo

L'Ente accreditato invierà alla Scuola regolare fattura elettronica per le competenze trimestrali;

Alla suddetta fattura dovranno essere allegati:

1. I fogli di presenza dell'operatore, debitamente vistati dall'Autorità Scolastica per l'effettivo e regolare espletamento del servizio;
2. la dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La scuola provvederà alla liquidazione

Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti in dipendenza della presente scrittura, sia in conto sia a saldo, sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso Banche o presso la società Poste Italiane S.p.A, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136. L'Ente accreditato ha l'obbligo di comunicare alla scuola, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei predetti conti correnti insieme alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. All'Ente accreditato, a pena di nullità assoluta della presente scrittura, è fatto obbligo di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136. In tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della società Poste Italiane S.p.A. sarà avviata la comunicazione e la procedura per la clausola risolutiva.

Art.8 – Vigilanza

L'Istituzione scolastica, nella persona del legale rappresentante pro tempore, vigilerà sull'erogazione delle prestazioni previste dal presente patto.

Eventuali irregolarità segnalate dal Dirigente Scolastico, potranno essere contestate per iscritto all'Ente erogatore del servizio il quale dovrà provvedere entro quindici giorni a fornire per iscritto chiarimenti in merito.

Le suddette irregolarità potranno dare corso alla sospensione del servizio e/o alla revoca del presente patto.

Art.9- Clausola risolutiva

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13.08.2010, n. 136, recante il piano straordinario contro le



Scuola secondaria di primo grado

Nino Martoglio

BELPASSO

mafie, le parti convengono, a titolo di clausola risolutiva espressa, che l'eventuale inosservanza delle modalità di pagamento previste dall'art. 7 della presente scrittura comporta la risoluzione della stessa

Art. 10 - Penali e Risoluzione

La sospensione del servizio arbitraria da parte dell'Ente erogatore comporta non solo il mancato pagamento del servizio non reso ma anche l'applicazione delle sanzioni di legge compresa, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

Il Patto può essere risolto nelle seguenti fattispecie;

- gravi violazioni degli obblighi previsti in esso;
- subappalto, in tutto o in parte, del servizio;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A/R. o tramite PEC.

L'Ente accreditato può dichiarare formale rinuncia all'erogazione del servizio con preavviso di almeno 10 giorni sulla data di validità della comunicazione.

Ogni eventuale controversia tra l'Istituzione scolastica e l'Ente accreditato, che non sia potuta definire in via amministrativa, sarà deferita al Giudice Ordinario competente.

Art. 11 Spese contrattuali e oneri diversi

Eventuali spese contrattuali, bolli, registro, accessorie e conseguenti gravano per intero sull'ente accreditato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Rappresentante legale dell'Ente Accreditato
Faraone Maria Piera Adonella

Il Dirigente Scolastico Pro tempore
Prof.ssa Anna Spampinato
firmato digitalmente
(ai sensi del D.L.gs n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)