

Prot. n. 4757/4.6

Belpasso, 21/12/2022

Reg. Contr. N° 8

CONTRATTO CON AGENZIA PER VIAGGIO ISTRUZIONE

L'Istituto Scolastico "N. Martoglio" di seguito denominata "Scuola", con sede in Via Scuola Media s.n. – Belpasso, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof.ssa Anna Spampinato, nata a Catania il 08/06/1974, C.F.: SPMNNA74H48C351X che di seguito chiameremo "I.S.",

e

l'agenzia di viaggio AXEL TRAVEL by Tiuche S.r.l.s, con sede legale a CATANIA in via Macherione, 8 - 95124, (P.I. 05463210871), legalmente rappresentata dalla Sig.ra Villani Martina nata a Catania il 20/05/1989 con VLLMTN88P58C351C che di seguito chiameremo "contraente",

PREMESSO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;
- VISTA** la determina prot. n. 4209 del 18/11/2022;
- VISTO** che con prot. n. 4210 del 18/11/2022 il Dirigente Scolastico dell'Istituto ha indetto una manifestazione di interesse, art. 36 c. 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 per l'affidamento del servizio trasporto alunni per visite guidate A.S. 2022/23;
- VISTO** che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta con il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs n. 50 del 2016 e successive modifiche;
- VISTO** che in data 28/11/2022 con prott. n. 4363, 4364, 4365, 4366, 4367, è stata inoltrata la lettera di invito a tutti gli operatori inseriti a pieno titolo nell'elenco fornitori di questa scuola: Aga World Travel S.r.l.; Aida Travel di Scuderi Maria; Lusa World Viaggi S.a.s.; School Trip; Axel Travel a seguito della manifestazione di cui sopra;
- VISTO** che in data 07/12/2022 sono pervenuti i preventivi delle Ditte Lusa World Viaggi S.a.s. e Axel Travel pervenuti nei termini;
- VISTO** che l'offerta più bassa è risultata quella dell'Agenzia Axel Travel prot. n. 4556 del 07/12/2022;

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1

Premesse

le premesse sono parte integrante del presente contratto;

Articolo 2

Fonte del finanziamento

Contributo volontario famiglie alunni.

Articolo 3

Oggetto e durata del contratto

L'I.S. affida al contraente l'incarico (che diventa operante in seguito alla sua approvazione e sottoscrizione) di organizzare e gestire il Viaggio d'istruzione in Emilia Romagna nei giorni dal 02/05/2023 al 05/05/2023.

Organizzazione visita d'istruzione per le classi Terze che verranno realizzate nella Scuola Secondaria di Primo grado nel corso del presente anno scolastico.

La fornitura del servizio è valevole fino alla conclusione del viaggio in Emilia Romagna che si svolgerà nel mese di maggio;

Il contraente si impegna a rispettare quanto stabilito dal codice del consumo del 2006 (d.lgs 206/2005) e il D.lgs 79/2911 (cd. Codice del Turismo) di cui costituisce normativa di riferimento, inoltre si fa garante:

1. di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
2. che il personale titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, sia in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
3. che il viaggio d'istruzione verrà svolto secondo il programma previsto nell'allegato 1 alla lettera d'invito (il programma allegato è parte integrante del presente contratto) e secondo le condizioni proposte nell'offerta presentata;

Articolo 4

Obblighi del fornitore

1. Rispettare le condizioni e la tariffa dichiarata in sede di offerta assunta agli atti prot. n. 4556 del 07/12/2022;
2. Possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
3. Possedere, a norma di legge, tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
4. Possedere regolare contratto di assicurazione per responsabilità civile;
5. Rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1192, n. 623/1996 e della recente Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016, in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9.7 e 9.10 della Circolare Ministeriale 291/1992.

Articolo 5 **Servizio Viaggio**

In particolare il contraente si impegna a fornire i seguenti servizi:

- ✓ Viaggio a/r in aereo da Catania a Bologna e viceversa, con compagnia Ryanair o Wizzair, nei giorni: 02/05 e 05/05; Tasse aeroportuali incluse; Bagaglio a mano.
- ✓ Pullman GT per tutta la durata del Tour.
- ✓ Pedaggi autostradali, parcheggi, vitto e alloggio autista;
- ✓ Visite guidate e ingressi in tutte le giornate del viaggio;
- ✓ Ingressi inclusi come da programma
- ✓ Hotel 3*sup. in camera triple e quadruple per gli studenti e singole per i docenti (gruppi sistemati adiacenti ai docenti ed in un piano, piano terra o 1° piano).
- ✓ Trattamento di pensione completa con colazioni e cene in hotel e pranzi in ristoranti convenzionati in itinere.
- ✓ Acqua minerale imbottigliata ai pasti
- ✓ Acqua e vino ai pasti per i docenti
- ✓ Menù diversificati per studenti con intolleranze varie
- ✓ Accompagnatore agenzia incluso in loco
- ✓ Eventuale cauzione richiesta dall'albergo;
- ✓ Servizi idonei per alunni diversamente abili
- ✓ Assicurazione Medico No-Stop
- ✓ Assistenza in aeroporto in andata e rientro
- ✓ Assistenza H24 anche fuori orari di ufficio
- ✓ Assicurazione RC Europe Assistance con massimali come da norma vigente
- ✓ Iva, Tasse e percentuali di servizio
- ✓ Alunni partecipanti n. 147 quota €. 415,00 cad.
- ✓ Docenti accompagnatori n. 12 (gratuiti)
- ✓ Autista n. 1 (gratuito)

Articolo 6 **Pagamenti**

A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, l'I.S. corrisponderà l'importo complessivo di €. 61.005,00 determinato dai seguenti parametri:

Il prezzo pro capite si intende fisso ed invariabile come indicato nel capitolato.

Il pagamento del compenso di cui al precedente articolo 5 sarà così versato:

- €. 22.050,00 (pari alle spese di trasferimento A/R - I acconto);
- €. 26.754,00 entro 30 giorni prima della partenza, dietro presentazione fattura elettronica (II acconto);
- Il saldo di 12.201,00 (pari al 20% dell'intero servizio) al rientro previa verifica di tutte le attività previste dal servizio di agenzia (entro 30 gg. dall'emissione della fattura elettronica salvo fatto irregolarità di DURC e EQUITALIA);
- **(le fatture dovranno corrispondere agli importi prefissati dalla suddetta tabella, pena rifiuto delle stesse sul sistema MIUR)** ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335,

Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento;

(le fatture dovranno essere intestate a: Scuola Secondaria di Primo Grado "N. Martoglio – Via Scuola Media, sn – 95032 Belpasso (CT) – Codice Fiscale 80014000873 - Codice Univoco: UFG987 - Codice CIG: 9552820472.

Articolo 7

Spese

Le spese per la stipula del presente contratto sono a carico del contraente, nonchè quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti.

Articolo 8

Clausola risolutiva espressa art 1456 C.C.

Il presente contratto deve intendersi automaticamente risolto nel caso in cui le prestazioni non vengano adempiute nelle seguenti ipotesi:

- ✓ Aumento del prezzo di cui all'art. 5;
- ✓ Modifica di uno o più elementi del contratto configurabili come fondamentali proposti dal contraente dopo la conclusione del contratto ma prima della partenza.

Articolo 9

Rimborso dei partecipanti (assicurazione annullamento)

I partecipanti hanno diritto al rimborso per annullamento viaggio (entro 10 giorni dalla partenza nessuna penale, volo escluso).

Articolo 10

Trattamento dei dati da parte dell'amministrazione

Ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, il contraente ha il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità del Garante. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Spampinato.

Articolo 11

Norme di Rinvio - Vertenze

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e succ. del C.C. In caso di controversie il foro competente è quello di Catania e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Anna Spampinato**



Scuola secondaria di primo grado

Nino Martoglio
BELPASSO

Il Contraente **Agenzia Axel Travel**
