

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ASTORINA GINO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

g.astorina@tiscali.it

CITTÀ: PROV:

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]18/12/1956** LUOGO DI NASCITA:CATANIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **1976 FONDAZIONE GRUPPO CABARET IL GATTO BLU**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hàrpago il gattoblu Via Vitt. Emanuele 67 Catania**
 - Tipo di azienda o settore **Associazione culturale**
 - Tipo di impiego **Direttore Artistico**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Artistico**

- Date (da - a) **1997**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Telejonica**
 - Tipo di azienda o settore **Emittente televisiva**
 - Tipo di impiego **Direttore Artistico**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Artistico e titolare trasmissione creatore di format televisivi**

- Date (da - a) **1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Telecolor**
 - Tipo di azienda o settore **Emittente televisiva**
 - Tipo di impiego **Direttore Artistico**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Artistico e titolare trasmissione creatore di format televisivico**

- Date (da - a) **2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Rai**
 - Tipo di azienda o settore **Emittente televisiva**
 - Tipo di impiego **Consulente RAI trasmissione GLOCAL**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente RAI trasmissione GLOCAL**

- Date (da - a) **2004-2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Zelig**
 - Tipo di azienda o settore **Associazione Culturale**
 - Tipo di impiego **Responsabile laboratori Zelig per la Sicilia**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile laboratori Zelig per la Sicilia**

- Date (da – a) Dal 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Radio SIS
 - Tipo di azienda o settore Emittente radiofonica
 - Tipo di impiego ricopre il ruolo di direttore artistico titolare della trasmissione " Cattive frequenze
 - Principali mansioni e responsabilità titolare e conduttore della trasmissione " Cattive frequenze

- Date (da – a) Dal 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Sicilia
 - Tipo di azienda o settore Azienda editoriale
 - Tipo di impiego titolare della rubrica sportiva "Il Supertifoso"
 - Principali mansioni e responsabilità titolare della rubrica sportiva "Il Supertifoso"

- Date (da – a) Dal 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Sicilia
 - Tipo di azienda o settore Azienda editoriale
 - Tipo di impiego titolare della rubrica "Cosi di Catania"
 - Principali mansioni e responsabilità titolare della rubrica "Cosi di Catania"

- Date (da – a) 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rodeo medusa
 - Tipo di azienda o settore Azienda cinematografica
 - Tipo di impiego Attore film Nati Stanchi
 - Principali mansioni e responsabilità Attore film Nati Stanchi

- Date (da – a) 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rodeo medusa
 - Tipo di azienda o settore Azienda cinematografica
 - Tipo di impiego Attore film La Matassa
 - Principali mansioni e responsabilità Attore film La Matassa

- Date (da – a) 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
 - Tipo di azienda o settore Giornalista pubblicitista
 - Tipo di impiego Sicilia Web rubrica il novalgino
 - Principali mansioni e responsabilità Sicilia Web rubrica il novalgino

- Date (da – a) 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro RAI
 - Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
 - Tipo di impiego Attore film Il giovane Montalbano
 - Principali mansioni e responsabilità Attore film Il giovane Montalbano

- Date (da – a) Dal 1996 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Harpago il gattoblu Via Vitt. Emanuele, 67 Catania
 - Tipo di azienda o settore Associazione culturale
 - Tipo di impiego Docente laboratorio teatrale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente drammatizzazione

- Date (da – a) Dal 2007 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Catania Facoltà di Lettere indirizzo Scienze della Comunicazione
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently across all systems.

3. Regular audits should be conducted to verify the integrity of the information.

4. The second section covers the various methods used to collect and analyze data, including surveys and interviews.

5. These methods provide valuable insights into customer behavior and market trends, which can be used to inform business decisions.

6. Additionally, the use of statistical analysis allows for the identification of patterns and correlations within the data.

7. The third part of the document focuses on the challenges associated with data management, such as data security and privacy concerns.

8. It is crucial to implement robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

9. Furthermore, compliance with data protection regulations is a key consideration for any organization handling personal data.

10. The fourth section discusses the role of technology in modern data management, highlighting the benefits of cloud storage and data analytics tools.

11. These technologies enable organizations to store large volumes of data securely and analyze it in real-time to gain actionable insights.

12. However, the adoption of new technologies also presents challenges, such as the need for employee training and infrastructure upgrades.

13. The fifth part of the document explores the importance of data governance and the establishment of clear policies and procedures.

14. Effective data governance ensures that data is used responsibly and that the organization maintains a high level of data quality and accuracy.

15. This involves defining roles and responsibilities for data management and regularly reviewing and updating policies to reflect changes in the business environment.

16. The sixth section addresses the issue of data integration and the importance of ensuring that data from different sources is consistent and interoperable.

17. Integrating data from various departments and systems allows for a more comprehensive view of the organization's operations and performance.

18. This process often requires the use of data integration tools and the establishment of data standards to facilitate seamless data exchange.

19. The seventh part of the document discusses the role of data in strategic planning and the importance of using data to identify opportunities and risks.

20. Data-driven insights can help organizations make informed decisions about their future direction and allocate resources more effectively.

21. By leveraging data, organizations can gain a competitive advantage and drive sustainable growth in their markets.

22. The eighth section covers the importance of data literacy and the need for employees to have the skills and knowledge to work with data effectively.

23. Investing in data literacy training for employees can lead to more efficient data management practices and better overall organizational performance.

24. Encouraging a data-driven culture where employees are empowered to use data to solve problems is also a key factor in success.

25. Finally, the document concludes by emphasizing the ongoing nature of data management and the need for continuous improvement and innovation.

26. As technology and business requirements evolve, organizations must stay up-to-date with the latest trends and best practices in data management.

27. By embracing a proactive approach to data management, organizations can ensure they are well-prepared for the challenges of the future.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente modulo: la comunicazione in Radio e la contaminazione tra web e tv
 Docente modulo: la comunicazione in Radio e la contaminazione tra web e tv

Nel 2015 pubblicazione del libro "Basta che non sudi"
 Nella qualità di autore
 Casa editrice Maimone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Gemellaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto Tecnico Commerciale
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma secondaria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Eccellenti competenze relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Eccellenti competenze organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DIREZIONE ARTISTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTORE MUSICISTA CANTANTE

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10