



Scuola Secondaria Di Primo Grado Nino Martoglio – 95032 Belpasso Via Scuole Medie  
[ctmm10300p@Istruzione.It](mailto:ctmm10300p@Istruzione.It) – [ctmm10300p@Pec.Istruzione.It](mailto:ctmm10300p@Pec.Istruzione.It) - C.F. 80014000873

Prot. 5379/6.3

Belpasso, 07/11/2023

ASS.TE AMM.VA BRESSI CATERINA  
[caterina.bressi.106@scuola.istruzione.it](mailto:caterina.bressi.106@scuola.istruzione.it)

Sito web della scuola  
Amministrazione trasparente

**Oggetto: Assistente Amministrativa Bressi Caterina - LETTERA DI INCARICO nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-16540 - Titolo FUORICLASSE- CUP E74D22004080006.**

La Dirigente Scolastica protempore prof.ssa Anna Spampinato nella sua qualità di legale rappresentante della scuola secondaria di primo grado “N. Martoglio” di Belpasso

#### VISTI

l'Avviso pubblico di selezione di Personale ATA Assistente Amministrativo n. prot. 4544/6.1 del 06-10-2023 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

#### PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso su indicato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“Supporto tecnico e organizzativo al RUP”** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile una dipendenti Assistente Amministrativa a tempo indeterminato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

la **Signora Bressi Caterina** codice fiscale BRSCRN65M55L175J risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **Signora Bressi Caterina** l'incarico di **"Supporto tecnico e organizzativo al RUP"** nell'ambito del progetto **"FUORICLASSE"** con codice CUP **E74D22004080006**, secondo le modalità di seguito elencate:

- 1) Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- 2) Collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- 3) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- 4) la durata dell'incarico è di n. 160 ore, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte, a far data dal 07-11-2023 e fino al 30-06-2024;
- 5) Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 19,24** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 *«Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»*.
- 6) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Spampinato

*firmato digitalmente*

*(ai sensi del D.L. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)*

**L'INCARICATO**

per accettazione

Ass.te Amm.va Bressi Caterina